



Protokoll fört vid styrelsemöte Brf Dalen 10, Grangården
Torsdag den 16 december 2014 kl 19:00
Enskededalen

Närvarande styrelseledamöter

Sasa Radisavljevic

Gunnar Scott t.o.m § 12

Andreas Johannesson

Rickard Engberg

Hend Aroal

Dan Samaniego

Margareta Olofsson

Närvarande suppleanter

Anita Hale t.jg fr o m § 13

Storholmen med på uppstartsmöte och deltog en stund på styrelsemötet för en kort presentation.

§ 1 Mötet öppnas

Ordförande öppnar mötet.

§ 2 Godkännande av agendan

Tillägg boendeärenden i övrigt godkänns dagordningen.

§ 3 Anmälan av protokollsjustering

Föregående protokoll godkändes.

§ 4 Val av Justerare

Att tillsammans med ordförande justera protokollet valdes Anita.

§ 5 Ekonomistatus

Gunnar föredrog det ekonomiska läget. Delårsrapporten återsänd till Storholmen för kommentarer.

Gunnar kontaktar Storholmen för att få ett budgetförslag.

§ 6 Pågående upphandlingar

a.) Förrådet vid T5

Föreslås 700:-/mån inkl moms. Rickard kontaktar nuvarande förhyrare.

§ 7 Beslut per capsulam

Inget beslut fattats

§ 8 Status på åtgärder

a) Tvättstugan

Torkskåpet fortfarande trasigt. Dan tar tag i det.

Städinstruktion har satts upp samt information om var man skall anmäla fel kommer upp snarast.

b) Nytorget

Fixat strömavbrott i festlokalen samt låset till toaletten.

c) NFS Städ

Andreas kontaktar dem att för tvätta väggen från vån 3 i T7 och ner till bottenplanet.

d) Trädgården

Sasa köpt slinga för 149:- inkl.moms som satts upp.

e) Ownit

Tråd lös Router inköpt av Sasa för 1.490:- inkl. moms med gästuppkoppling.

f) Träfflokal

Gardiner inköpta för 2676:- , inköp för glöggfesten 854:- , adventljusstakar 123:- samt övrigt städmaterial 179:- samtliga utlägg gjorda av Hend.

Work2Work kontaktas av Margareta för att byta ut låskolven till altanen.

Sasa har inköpt en säckhållare för 655:- inkl. moms.

§ 9 Storholmen

Storholmen föreslår ett belopp på 15 – 20.000:-/uppdrag utan att behöva fråga styrelsen om godkännande för varje ärende.

Föreslås att fastighetsköparen får max 3.000:-/tillfälle samt driftansvarige 10.000:-/tillfälle samt att ett speciellt konto/eller kostnadsställe läggs upp där kassör kan se vilka åtgärder som vidtagits av förvaltaren. Föreslås också att detta utvärderas efter första kvartalet. Detta sker efter årsskiftet då Storholmen övertar den tekniska förvaltningen.

Beslut: Enl. förslag

Beslutas också att Storholmen tar över hanteringen av nycklarna. Anita som tidigare var ansvarig för dem kommer härnäst att hjälpa till med ansvaret för tvättstuga.

Storholmen har lagt ett förslag om en underhållsplan till ett pris av 28.000:-.

Beslutas bifalla förslaget.

Som kontaktperson till Storholmen, teknisk förvaltning valdes Rickard med back up av Dan.

§ 10 Bravida

Gunnar kollar upp avtalet. De har varit och fixat ett element i träfflokalen.

§ 11 Avtal

Comhem 2008-02-12 - 2018-06-30 Avvaktas

NFS Städfirma 2013-06-10 - 2014-06-10

Stockholms Stads Brandförsäkringskontor 2014-03-01 - 2015-02-28

Svenska Störningsjouren AB 2012-11-15 - 2013-04-15

Ovanstående avtal är förlängda samt anpassade till årsskiftet

Work2Work 2010-03-01 - 2013-05-15 - Diskussioner pågår om nytt avtal.

ABC Fasadvård AB - Inte aktuellt. De avvisar en förändring av avtalet.

§ 12 Boendeärenden

§ 13 Styrelsearbetet

Info-målet:

Sasa tar första månaden

Brevlådan:

Andreas tar första månaden

Kontakter på anslagstavlan:

Föreslås att ta bort styrelseledamötenas telefonnummer och endast ha telefonnummer till

jourföretag och Storholmen på anslagstavlan.

Margareta föreslår att man också skall ha ett telefonnummer med telsvar eftersom alla boenden inte har internet och kan använda sig av info-mail

Beslutas enl förslag.

Margaretas tilläggsförslag avslogs med 5 röster mot 2.

Anita och Margareta reserverade sig och ansåg att man också skulle kunna ha en jourtelefon som folk kan ringa till.

Meddelande skall gå ut till samtliga boende om de förändringar som sker efter årsskiftet.

Dan skriver ett förslag som skall delas ut.

Lista på vilka beslut som fattats på styrelsemötena men inte verkställts skall bif. till varje styrelsemöte som en s.k restlista

Margareta upprättar en lista

§ 14 Övriga frågor

Lekplatsprotokollet har kommit och några få åtgärder behöver vidtagas.

Protokoll för garagebesiktningen kommer senast i februari 2015.

RS Rör på plats 15 december i olika 11 lägenheter. Fortfarande kallt i några lgh.

Föreslås att det går ut ett meddelande om att en fråga som väckts av en boende på gården tas upp på nästkommande styrelsemöte så att de boende vet när svar kan förväntas.

Dan tar in det i meddelandet som skall gå ut.

Föreslås att föreningen skall bli medlem i Bostadsrätterna. Bordläggs och information tas fram till nästa möte.

Ekgården har meddelat att det finns fara för ett rör på taket på T7. Sasa kontaktar ABC Fasadvård AB

§ 15 Nästa styrelsemöte

Beslutades att nästa styrelsemöte skall vara torsdagen den 22 januari kl.19.00 2015

§ 16 Mötet avslutas

Ordföranden avslutar mötet och önskar alla

God Jul och Gott Nytt År

Vid protokollet:

Margareta Olofsson

Justeras:

Sasa Radisavljevic

Anita Hale