



Protokoll fört vid styrelsesammanträde Brf Dalen 10, Grangården
7 mars 2017 kl 19.00 Enskededalen

Närvarande:

Margareta Olofsson
Eugéne Teterin
Beata Bäck
Jenny Robertsson

Suppleanter:

Pär Olsson tjug
Rickard Engberg tjug

Frånvarande: Emilie Cammersand

§1. Mötets öppnande

Margareta öppnade mötet.

§2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes med några tillägg.

§3. Val av sekr.

Beata valdes till sekreterare för dagens möte.

§4. Val av justerare

Jenny valdes att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

§5. Anmälan av protokolljustering

Protokoll av den 15 februari 2017. Protokollet las till handlingarna.

§6. Beslut per capsulam - Inga per capsulam beslut.

§7. Ekonomistatus

- a. Innan dagens styrelsemöte hölls ett möte med representant från Storholmen för att diskutera rutiner med det ekonomiska arbetet. Det var mycket informativt och Andreas från Storholmen tog med sig flera synpunkter och önskemål från vår sida.
- b. Eugéne lyfte frågan om vad vi ska göra med våra likvida medel (drygt 6 000 000 kr). Han tog på sig att undersöka våra olika möjligheter. Kollar olika banker, räntor, fonder. Eller amorteringar.

§ 8. Inför årsmötet

- a. Förslag till nya stadgar
P g a ny lagstiftning måste stadgarna ändras. Margareta föreslog förändringar i enlighet med lagstiftningen. Styrelsen biföll förslagen och beslutade att förelägga dessa förändringar till stämman.
- b. Årsredovisningen
 1. Diskussion om hur vi skulle kunna få ett mer rättvisande resultat på årsredovisningen. Stora kostnader (reoveringen av garaget) som vi helst skulle se låg i balansen istället för på kostnader. Nytt underlag på p-däck, ny förbättrad belysning, eluttag osv.... Eugéne menar att en hel del skulle kunna ha aktiverats. Både vår revisor Per Nilsson och vår ekonomiska förvaltare Storholmen har



kontaktats. Svårt att avgöra vad som är Reparation respektive Ombyggnad, pga. ospecificerade fakturor bl.a. Styrelsen beslutade att låta det vara som det nu är.

2. Utförligare specifikationer i form av noter önskas: lägenhetsförsäljning, fastighetskostnader, byggnader och mark (separeras). Eugéne meddelar Storholmen våra önskemål.

3. Tillägg i årsredovisningen under punkten medlemsinformation: Garage 45pl och 2 mc-platser samt parkering 42pl. Dessutom finns 2 carportplatser

c. En motion har inkommit angående fasader. Margareta har föreslagit ett svar. Biföljs av övriga styrelsen med små förändringar.

§9. Pågående upphandlingar - Inget nytt.

§10. Boendeärenden

§11. Ärenden från restlistan

- a. Mc och mopedparkering. Behovet finns inte längre. 2 st MC platser finns i garaget, varav en är ledig.
- b. Offert målning trapphus T7. Rickard begär in offerter på ommålning i samtliga trapphus. Bl.a. tillfrågas Mohammed som målade äldreboendet samt BAT Konsult och Rolf Hjorth.
- c. Trappa till rutschkanan. Styrelsen antar BAT Konsults offert. Margareta meddelar BAT Konsult.
- d. Relining uttag utanför låghusen – bordläggs.

§12. Rapporter - inga rapporter

§13. Restlista - bordläggs

§14. Övriga frågor

- a. Fastighetsägarmöte 13 mars. Rickard kan möjligen gå. Margareta går.
- b. Klotter på fasade mot rondellen. Styrelsen beslutar att BAT Konsult kontaktas. Han får i uppgift att dokumentera och anmäla till polisen samt komma med åtgärdsförslag. Det ska ingå i hans rondering. Eugéne kontaktar BAT Konsult.
- c. Per lyfte frågan om att vi tydligare borde informera om att golvbrunnar måste återförseglas av TUBUS vid badrumsreoveringar i låghus. Denna mycket viktiga information ska läggas upp på hemsidan under fliken reovering.

§15. Kommande styrelsemöte

16 mars kl.19.00

§16. Mötet avslutas

Margareta avslutade mötet.



Vid protokollet

Beata Bäck

Justeras

Margareta Olofsson

Jenny Robertsson