



Protokoll styrelsesammanträde Brf Dalen 10  
Måndagen den **10 augusti 2020** kl. 18:00 Tåppgränd 11  
Enskededalen

**Ordinarie ledamöter**

Hajir Seradji  
Jesper Klevenås  
Angela Lundblad  
Rickard Engberg  
Joacim Nilsen  
Aino Ravandoni

**Suppleanter**

Hellen Wanjiku

**Frånvarande:**

Hellen Wanjiku

**§ 1 Mötet öppnas**

**§ 2 Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkänns.

**§ 3 Val av justerare**

Jesper väljs till justerare.

**§ 4 Val av mötets sekreterare.**

Aino väljs till sekreterare.

**§ 5 Godkännande av föregående protokoll.**

Föregående protokoll godkänns.

Styrelsen diskuterar när protokollet ska godkännas och skrivas på.

**§ 6 Rapporter**

**Förvaltarrapport:**

- **Trädgårdsarbete**

Styrelsen är inte nöjd med anlitat företag, Fahlmans. **Jesper kontaktar ansvarig om skräp som ligger kvar efter utfört arbete på gården samt vilka växter som inte ska klippas.**

- Styrelsen önskar en aktiv trädgårdsgrupp på gården. **Aino ansvarar för att bjuda in till ett första möte.** Styrelsen ska se över andra möjliga företag eller trädgårdsmästare att anlita när nuvarande kontrakt löper ut. **Offerter ska tas in.**

- **Målningen**

Målningen är så gott som klar. Vissa detaljer kvarstår. Företaget måste åtgärda skador som uppkommit i arbetet. Texten vid ingångarna ska för tillfället inte målas om. Styrelsen avvaktar även med att måla alla plåtdetaljer. Den 31 augusti ska målningen vara helt klar och ska då besiktigas.

- **Trädfällning**

Granen som inte kunde fällas tidigare ska fällas innan sommarens slut. Jacksons trädvård ska hitta en tid och återkomma. **Jesper är i kontakt med dem.**

- **Ekonomi**

Hadjir har varit i kontakt med banken angående två lån. För det första lånet har styrelsen beslutat att räntan ska vara fast, bundet ett år. Räntan ligger på 0,43%. **Styrelsen beslutar att binda även det andra lånet ett år med fast ränta.**

Företaget Räntekollen, som anlätades under föregående styrelse tar en kostnad för varje förhandling med banken. De ska sägas upp.

Styrelsen vill och bör få en konkret och uppdaterad bild över ekonomin. **Ett möte bokas för detta.**

- **Kontrakt med Storholmen**

Hadjir har i kontakt med Storholmen fått bekräftat att de inte arbetar med kontaktperson. Styrelsen är fortsatt mycket missnöjda med Storholmen. **Beslut om att säga upp Storholmen senast den 31 augusti kvarstår. Rickard ansvarar för detta.**

Förra styrelsen har beslutat om att ta in Josef Ingrossos förslag på förvaltare, datum för beslut är okänt. **Angela och Aino tar in offerter för ekonomisk förvaltning.**

- **Kontrakt med Josef Ingrosso, Förvaltarna ska ses över.**

Angående den felaktiga offerten ska Angela meddela Josef styrelsens förslag. Tidigare styrelsen tog ett beslut om att dela på kostnaden (inte alla nuvarande styrelseledamöter har godkänt eller är nöjda med detta beslut). **Angela tar kontakt med Josef angående den felaktiga fakturan.**

**Trivsel och lokal**

- **Hur, var och när ska vi skapa något trevligt i lokalen eller på gården. Efter corona?**

Under rådande pandemi anser styrelsen att det inte går att anordna trivsel-event. Styrelsen avvaktar och följer Folkhälsomyndighetens riktlinjer och rekommendationer. Dock kommer städdagen i oktober hållas och åtgärder ska tas för att göra eventet så säkert som möjligt.

Lokalen behöver rustas upp. **Aino, gör ett förslag på inköp, åtgärder samt kostnaden för detta och presentera detta vid nästa möte.**

Styrelsens IKEA-kort är ute på vift. Personen som senast gjorde inköp för styrelsens räkning har inte återlämnat kortet. **Rickard ansvarar för att kortet kommer tillbaka.**

Det finns ett antal mindre arbeten som har påtalats för förvaltaren BATK-konsult men ännu inte är åtgärdade. För att underlätta uppföljning av beställda arbeten ska en lista upprättas så att styrelsen lättare kan se över det arbete som vi bett om samt att förvaltaren kanske får en tydligare bild över arbetet. Styrelsen behöver få en presentation av förvaltarens uppdrag. **BATK-konsult bjuds in till nästkommande möte.**

Tvål och papper ska alltid finnas påfyllt i toaletten vid tvättstugan samt i lokalen. Det måste köpas in och fyllas på vid behov. **Styrelsen ska fråga BATK-konsult om det kan ingå i nuvarande arbetsuppgifter.**

- **Enkäten om kommunikation. Ska den delas ut?**

Styrelsen diskuterar Ainos förslag om att dela ut en enkät för att ta reda på boendets kommunikationspreferenser. **Styrelsen kommer fram till att hemsidan är vår främsta kanal.** Boenden har skyldighet att ta reda på information och höra av sig till styrelsen. Styrelsen ansvar är att uppdatera hemsidan med korrekt information samt lägga upp protokoll från styrelsemötena. De som inte har tillgång till e-post och inte använder sig av internet ska meddela detta till styrelsen. **I nästa informationsbrev ska detta inkluderas.**

**Gård och fastighetsfrågor**

- **Förslag på omorganisation av el-abonnemang för hela föreningen.**

Omorganisationen skulle innebära individuella digitala mätare vilket gör varmvatten till en individuell kostnad. Mätarna kan ha larm för vattenskador och då bespara föreningen stora kostnader. **Ett möte med företaget ska bokas in. Rickard håller i kontakten och hör av sig om ett datum för möte.**

- **Ska vi ha solceller i föreningen?**

Vi bokar in ett möte för att få information och möjlighet att ställa frågor. **Rickard sköter kontakten.**

- **Kontroll av motioner**

**Matavfall.** Aino har varit i kontakt med Envac samt Stockholm Vatten och Avfall (SVA). Enligt Envac har en lösning för matavfallshantering endast kommit till diskussionsstadiet. SVA vill titta på förutsättningarna för matavfall för att kunna ge en offert. Övriga i styrelsen vill avvakta till dess att alla brf: er i Dalen samlas vid ett möte för att diskutera en gemensam lösning.

**Trivselregler** - ska ses över.

**Cykelpump** - bordläggs. Styrelsen måste se över vad stämman tog för beslut. Protokoll från årsstämman är ännu inte uppe på hemsidan.

- **Upphandling av städning för lokalen**

Ansvaret för städningen ligger på de som hyr lokalen. Storstädning beställas vid behov.

- **Plantering av träd**

Jesper har kontaktat Fahlmans för en offert på plantering av två träd. Jesper begär in en offert från Jacksons trädvård på att ta bort stubbar från gamla träd som stått i gången mot Ekgården.

- **Ifyll av singel/kross utefter fasaderna**

Hajir gör en karta över arbetet och uppskattar antalet meter. Därefter tar **Jesper kontakt med Fahlmans om arbetet.**

**§ 8 Per capsulam beslut**

Den fasta räntan på första Nordealånet bestämdes per capsulam.

**§ 9 Boendeärenden**

**§ 10 Bordlagda frågor**

- Motion om cykelpump.

- Frågor angående hur hemsidan bäst skall skötas och uppdateras.

**§ 11 Övriga frågor**

**§ 12 Nästa styrelsemöte**

Måndagen den 7 september 2020.

**§ 13 Mötet avslutas**

**Aino Ravandoni**

**Sekreterare**

**Rickard Engberg**

**Ordförande**

**Jesper Klevenås**

**Justerare**

**Att göra lista (inkluderar de från föregående protokolls lista som ej var klara)**

**Styrelsen** ska boka in ett möte endast för arbete med underhållsplanen.

**Styrelsen** ska boka in ett möte endast för avtalsgenomgång

**Styrelsen** bokar in ett möte för att se över ekonomin.

**Styrelsen** ska se över trivselreglerna.

**Styrelsen** ska bjuda in BATK-konsult till nästa styrelsemöte.

**Rickard** säger upp avtalet med Storholmen senast den 31 augusti

**Rickard ansvarar för att IKEA-kortet kommer tillbaka**

**Rickard** bokar in ett möte med solcells företaget och styrelsen.

**Jesper** kontaktar Fahlmans angående skräp som ligger kvar sedan ett arbete.

**Jesper** ska informera Fahlmans om vilka växter som inte ska klippas och vikten av att de inte gör det.

**Jesper** tar kontakt med Fahlmans om arbetet med singel och begär in en offert.

**Jesper** ska undersöka möjligheter och kostnader med Jacksons trädvård för att ta bort stubbar från gamla träd som stått i gången mot Ekgården.

**Jesper** kontaktar Jacksons trädvård angående granen som ska fällas och träd delarna som ligger vid ingången mot Gamla Tyresövägen

**Aino** ska dra igång trädgårdsgruppen och ska bjuda in till ett första möte.

**Aino** ska göra ett förslag på inköp, åtgärder för lokalen och kostnaden för detta och presentera detta.

**Angela** och **Aino** ska ta in offerter från olika förvaltningsföretag och skicka dem vidare till övriga styrelsen.

**Angela** tar kontakt med Josef Ingrosso angående den felaktiga fakturan och ber om en gedigen plan för underhåll.

**Hajir** ska göra en karta över arbetet som behöver göras med singel och uppskatta antalet meter.

**Joacim** bjuder in företaget som eventuellt kan rensa dödsboet när målarna evakuerat lägenheten.