



Kallelse styrelsesammanträde Brf Dalen 10
Tisdagen den 8 december **2020** kl. 18:00 Täppgränd 11
Enskededalen

Ordinarie ledamöter Suppleanter

Rickard Engberg
Jesper Klevenås
Angela Lundblad
Aino Ravandoni
Hajir Seradji
Joacim Nilsen

Frånvarande:

Hellen Wanjiku Herdies

Inbjudna:

§ 1 Mötet öppnas

§ 2 Godkännande av dagordningen

Godkänns av samtliga efter genomgång

§ 3 Val av justerare

Jesper Klevenås

§ 4 Val av mötets sekreterare.

Hajir Seradji

§ 5 Godkännande av föregående protokoll.

Godkänns.

§ 6 Rapporter

Förvaltarrapport

Ekonomi

- Arbetet med beställningar av jobb och materialinköp måste bli tydligare. Genom att ange fabrikat och märke samt möjligtvis leverantör av material och ett takpris. Även budget och takpriser ska tillämpas på reoveringar.
- Vi går igenom hur vi ligger till ekonomiskt vid nästa styrelsemöte.
- Styrelsen bestämmer att hädanefter måste samtliga fakturor från samtliga leverantörer och UE komma med bilagor vad gäller underlag/kvitton , i samband med fakturering. Inga fakturor får godkännas eller betalas ut utan underlag. Det ska även tydligt framgå var arbetet är gjort på gården, t.ex lgh nummer och vilket material som gått åt och antal timmar.
- SBC går igenom dokument digitalt , den 9 dec med styrelsen.
- Byte av försäkringsbolag på gång. Styrelsen väntar in offerter.
- Avtal med balkonginglasare på gång.
- Hajir ser över gratisavtal för bevakning av P-platser och även se om kostnadsfritt skyltning ingår.
- Hajir skickar ut ett förslag på grundvalsstandard för hyresrätterna vid reovering.

Trivsel

- Trivselreglerna är uppdaterade men behöver godkännas till nästa möte.
- Uthyrningsreglerna för uthyrningslägenheten är uppdaterade. De är godkända efter ändringar.

Gård och fastighetsfrågor

- Förslag på omorganisation av el-abonnemang för hela föreningen. Alla lägenheter, lokaler plus eventuella extra lägenheter ska tas i beaktande. Rickard ska se över vilka som ska bjudas in för att informera styrelsen om valmöjligheter.
- Vid nästa gårdsstädning ska grushögen mot fasaden vid tvättstugan ses över och bearbetas ned.
- Kompostlådorna ska bort, då de inte används, eller använts på länge.
- Snöröjning. Diskuteras på nästkommande möte då det finns gott om tid innan avtal går ut. Jesper tar in offerter från 3 firmor.
- Genomgång av mail från boende.
- Per Eriksson har bytt ut samtliga lampor i trapphusen och tvättstuga till ekonomiska energisparande LED armaturer med sensorer.
- Per får se över och justera lamporna vid boulebanan mot T13 då boende stör sig på det.
- Ventilationsjusteringen är på gång.

- Trädgård. Markytan utanför Täppgränd 5 B, på båda sidor. Vi inväntar förslag på offert från SMS och planerar att ta in ytterligare 2 offerter.
- Rensa runt mindre granen syd om gungorna. Jesper kollar möjligheter med Fahlmans.
- Lokalerna i Täppgränd 5 A, En arkitekt har varit där och tar fram bygghandlingar. Dessa har nu presenterats för styrelsen och ska gås igenom.
- Belysning på gård. Per Eriksson ska börja arbetet med att sätta upp dem.

§ 7 Arbetsfördelning och ansvarsområden

Gås igenom på nästa möte. Hajir tar fram förslag på ansvarsområden som man kan välja.

§ 8 Per capsulam beslut

§ 9 Boendeärenden

§10 IT/ kontor- frågor

§11 Bordlagda frågor

§ 12 Övriga frågor

- Utbildning för styrelsen. Aino ser över vilka kurser som finns och vad de kostar och vad de innehåller.
- Cykelförråden behöver ses över och en rensning behövs.
- Papperskorg vid garaget skulle behövas. Ses över.
- Papperskorgarna på gården behöver ses över vad gäller skadedjurssäkerhet.
- Fimptunnorna behöver tömmas. Vem som gör det ska ses över.

§ 13 Nästa styrelsemöte

12 jan 2021 klockan 18:00

§ 14 Mötet avslutas

Vid protokollet

Hajir Seradji

Justeras

Ordförande